

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник КЗ «ІАЦМС»

 **Наталія Коробчинська**

«04» січня 2022 року

## **ЗВІТ**

про проведену роботу

**КЗ «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»**

**за 2021 рік**

**м. Вінниця**

№ п/п	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відмітка про виконання
1	<b>Централізований збір, обробка та аналіз статистичної інформації про стан здоров'я, надання медичної допомоги населенню, про ресурси, економіку охорони здоров'я та їх використання</b>		
1.1	Виконання наказу ДООЗ «Про складання і подання органами та установами охорони здоров'я міста статистичних звітів за 2020 р.».	Січень, лютий	Виконано
1.1.1	Провести збір, опрацювання та аналіз якості поданої державної статистичної звітності закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ.	Січень	Виконано
1.1.2	В строки, визначені наказом ДООЗ, проведення необхідних технологічних операцій в програмі «Медстат», прийом та опрацювання контролів для підготовки звітів для подання до КУ «ІАЦ МС» Вінницької області.	Січень	Виконано
1.1.3	Забезпечення подання звітів по м. Вінниці до КУ «ІАЦ МС» Вінницької області.	Січень	Виконано
1.2	Провести збір та обробку адміністративної та оперативної інформації за результатами діяльності закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ в 2020 році.	Січень, лютий	Виконано
1.3	Провести аналіз статистичних показників стану здоров'я населення, демографічних процесів, використання ресурсів закладів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ, підготувати матеріали за підсумками річного звіту та показників діяльності для проведення підсумкової медичної ради ДООЗ	Лютий	Виконано
1.3.1	Провести розрахунок та видання «Основних показників діяльності галузі охорони здоров'я за 2020 рік», сформулювати довідник показників діяльності по кожному закладу охорони здоров'я, підпорядкованому ДООЗ.	Лютий	Виконано
1.3.2	Підготувати статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали для проведення підсумкових нарад по окремим службам за результатами роботи за 2020 рік.	Лютий	Виконано
1.3.3	Організаційно-методичне забезпечення проведення підсумкової медичної ради ДООЗ	Лютий	Виконано
1.4	Прийом звітів та оперативних даних про роботу ліжкового фонду, розрахунок та підготовка показників діяльності ліжкового фонду.	Щомісячно 1-2 числа наступного за звітним міс.	Виконано
1.5	Підготувати проект наказу ДООЗ «Про складання та подання закладами охорони здоров'я м. Вінниці щоквартальної та піврічної інформації та державної статистичної звітності»	Березень	Виконано
1.6	Забезпечити прийом щоквартальних звітів, зведення даних, розрахунок показників, проведення аналізу роботи галузі охорони здоров'я міста.	Квітень, липень, жовтень	Виконано
1.7	Забезпечити прийом та зведення таблиць смертності, показників якості роботи, оперативної та адміністративної інформації; збір, зведення та подання даних щодо оцінки готовності та результатів	Квітень, липень, жовтень	Виконано

	реформування закладів охорони здоров'я.		
1.8	Підготувати аналітичні довідки по результатах роботи окремих закладів за відповідні квартали.	Квітень, липень, жовтень	Виконано
1.9	Підготувати проект наказу департаменту охорони здоров'я по річному звіту за 2021 р.	Листопад	Виконано
1.10	Забезпечити умови для прийому річного звіту, зведення даних та інших операцій, передбачених технологією.	Грудень	Виконано
1.11	Проводити збір, обробку та аналіз оперативної інформації щодо діяльності окремих розділів діяльності галузі.	Щоденно, щотижнево, щодакдно, щомісячно	Виконано
<b>2</b>	<b><i>Забезпечення інформатизації галузі охорони здоров'я міста в розділі організаційно-методичного забезпечення, координації діяльності та постійного моніторингу системи електронної реєстрації та обміну медичною інформацією в закладах охорони здоров'я, підпорядкованих ДОЗ</i></b>		
2.1	Налаштування та впровадження оптимальних алгоритмів електронної реєстрації, зберігання, обробки та обміну медичною інформацією в межах єдиного електронного медичного інформаційного простору.	Постійно	Виконано
2.2	Розробка, модифікація та впровадження шаблонів облікових форм та документів, необхідних для оперативного аналізу діяльності та виконання державних та міських програм у галузі охорони здоров'я. Вдосконалення та розширення процесів електронного документообігу та звітності, формування баз даних в МІС «Доктор Елекс».	Постійно	Виконано
2.3	Моніторинг ефективності використання автоматизованих робочих місць.	Щотижнево щодакдно, щомісячно	Виконано
2.4	Моніторинг якості та ефективності функціонування медичної інформаційної системи, комунікація, навчання та аудит навичок володіння ПК та медичною інформаційною системою користувачів (персоналу ЛПЗ). Впровадження нових функцій та алгоритмів по формуванню облікових даних та звітів.	Постійно	Виконано
2.5	Моніторинг та аналіз якості та повноти ведення облікової медичної документації в системі та формування звітів та баз даних; аналіз якості та достовірності поданих даних на центральний компонент баз даних eЗдоров'я.	Щоденно, щотижнево, щодакдно, щомісячно	Виконано
2.6	Підтримка роботи персонального кабінету пацієнта	Постійно	Виконано
<b>3</b>	<b><i>Інформаційно-аналітичне забезпечення</i></b>		
3.1	Інформувати ЛПЗ міста про видання нових наказів МОЗ, Постанов КМУ, роз'яснюючих документів.	Постійно	Виконано
3.2	Здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності щодо організації та вдосконалення статистичного обліку, обробки даних, зберігання медичної інформації, формування звітності, аналізу медичної, економічної та статистичної інформації.	Постійно	Виконано
3.3	Запровадження в практику медичної статистики міжнародних статистичних стандартів, забезпечення дотримання вимог міжнародних та галузевих класифікаторів.	Постійно	Виконано
<b>4</b>	<b><i>Забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності та цілісності статистичної інформації, її адекватності завданням реформування галузі.</i></b>		
4.1	Вивчати вітчизняний досвід з питання інформаційного	Протягом	Виконано

4.1	Вивчати вітчизняний досвід з питання інформаційного забезпечення закладів охорони здоров'я та впроваджувати його в роботу статистичної служби ЛПЗ.	Протягом року	Виконано
<b>5</b>	<b>Реалізація програми реформування і розвитку медичної статистики з метою забезпечення Міжнародної системи обліку.</b>		
5.1	Контролювати хід виконання чинних наказів МОЗ в розділі ведення облікової медичної документації та формування звітів.	Постійно	Виконано
6	Підготувати проект наказу ДООЗ «Про затвердження чисельності населення на 2021 р.»	Червень	Виконано
<b>7</b>	<b>Надання лікувально-профілактичним закладам міста організаційно-методичної допомоги в підвищенні якості лікувально-діагностичного процесу.</b>		
7.1	Вивчати стан організації лікувально-діагностичного процесу в міських лікарнях та ЦПМСД з підготовкою рекомендацій по їх оптимізації.	Протягом року	Виконано
7.2	Вивчати ефективність роботи стаціонарів, денних стаціонарів та стаціонарів вдома.	Протягом року	Виконано
7.3	Вибірково контролювати навантаження на спеціалістів ЛПЗ міста.	Протягом року	Виконано
<b>8</b>	<b>Вдосконалення організаційно-методичної роботи з питань медичної статистики, наукової медичної інформації, інноваційної, винахідницької та раціоналізаторської роботи закладів охорони здоров'я.</b>		
8.1	Продовжити вивчення баз даних: законодавчої, нормативно-правової та наукової інформації в галузі системи охорони здоров'я.	Протягом року	Виконано
<b>9</b>	<b>Організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку та звітів в лікувально-профілактичних закладах міста, виконання статистичних спостережень.</b>		
9.1	Підготувати план статистичних ревізій на підставі статистичної інформації та аналізу роботи ЛПЗ міста на 2021 р.	Березень	Виконано
9.2	Проведення планових та позапланових статистичних перевірок в медичних закладах м. Вінниці з формуванням актів статистичних ревізій.	Протягом року	Виконано
9.3	Провести міські семінари, робочі наради, тренінги з завідуючими ІАВ, медичними статистиками, інженерами-програмістами, кадровою та економічною службою згідно питань в межах компетенції, зокрема:	Протягом року	Виконано
9.3.1	Про підсумки здачі річних звітів за 2020 рік та завдання служби на 2021 рік.	Березень	Виконано
9.3.2	Про підготовку до здачі звітів за 2021 р. та виконання завдань, поставлених перед службою.	Листопад	Виконано
10	Проводити перевірку формування штатних розписів у відповідності до вимог, проводити оперативний моніторинг штатної чисельності працівників закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ.	Постійно	Виконано
11.	Складання штатного розпису, кошторису та необхідних розрахунків до нього, тарифікаційного списку працівників, включених в штатний розпис по КЗ «ІАЦ МС».	Протягом року	Виконано
12	Контроль за якістю ведення в закладах охорони здоров'я бази даних «Кадри» та ведення бази по КЗ «ІАЦ МС»	Щоденно, шокварта льно	Виконано
<b>13</b>	<b>Підбір, розстановка, облік, підвищення кваліфікації.</b>		
13.1	Здійснювати контроль за своєчасністю проходження	Протягом	Виконано

	курсів підвищення кваліфікації та атестацією медичних працівників ЛПЗ.	року	
13.2	Підготувати план всіх видів підвищення кваліфікації співробітників ІАЦ МС.	Січень	Виконано
13.3	Розгляд заяв працівників відповідно до вимог законодавства про працю.	Протягом року	Виконано
13.4	Підготовка адміністративних наказів та наказів з особового складу.	Протягом року	Виконано
13.5	Ведення обліку військовозобов'язаних.	Протягом року	Виконано
<b>14</b>	<b><i>Покращення умов праці та відпочинку.</i></b>		
14.1	Скласти графік відпусток співробітників ІАЦ МС.	Січень	Виконано
14.2	Спільно з профкомом дотримуватись умов колективного договору.	Протягом року	Виконано
14.3	Забезпечити в закладі раціональний режим споживання очищеної питної води, поповнення аптечки.	Протягом року	Виконано
<b>15</b>	<b><i>Бухгалтерський облік та звітність ІАЦ МС, економічна діяльність, фінансовий контроль.</i></b>		
15.1	Ведення бухгалтерського обліку.	Протягом року	Виконано
15.2	Своєчасне складання та подання фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної звітності.	Протягом року	Виконано
15.3	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Казначейства та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.	Протягом року	Виконано
15.4	Аналіз виконання бюджету, раціонального використання коштів ІАЦ МС.	Протягом року	Виконано
15.5	Проведення перевірки робочого часу працівниками.	Протягом року	Виконано
15.6	Здійснення обліку матеріальних цінностей, списання основних засобів та інших необоротних активів, контролю за використанням матеріальних цінностей.	Протягом року	Виконано
15.7	Перевірка використання енергетичних ресурсів та аналіз заходів з енергоефективності.	Протягом року	Виконано
15.8	Заклучення господарських договорів з надавачами товарів та робіт, послуг для забезпечення діяльності центру.	Протягом року	Виконано
16	Розробка та формування комплексних планів роботи по функціональних підрозділах та по центру в цілому на 2022 р.	Грудень	Виконано